



## Bogdan Catalin STERIOPOL

Data nașterii:

Gen: Masculin

### CONTACT



### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**12/2020 – 05/2021** – Bucuresti, România

#### Consilier - Cabinet Secretar de stat

Ministerul Educatiei

- prezentarea de puncte de vedere asupra problematicii repartizate pentru coordonare si solutionare
- asigurarea, printr-o colaboare sistematica cu compartimentele din structura organizatorica, a necesarului de informatii, astfel incat sa se poata lua decizii rapid, eficient si corect
- asigurarea calitatii documentelor elaborate de subdiviziunii structurale

**12/2020 – ÎN CURS** – Bucuresti, România

#### Membru - Consiliu de Administratie

Institutul de Cercetari in Transporturi - INCERTRANS SA

**06/2020 – ÎN CURS** – Navodari, România

#### Membru - Consiliu de Administratie

Rompetrol Rafinare SA

**11/2019 – 12/2020** – Bucuresti, România

#### Consilier Ministru

Ministerul Educatiei si Cercetarii

- reprezentarea Ministrului, prin delegare, la activitatile stiintifice din domeniu si la intalnirile cu reprezentantii structurilor cu atributii similare din tara;
- prezentarea de puncte de vedere asupra problematicii repartizate pentru coordonare si solutionare;
- analiza si verificarea caracterului legal, a eficientei si oportunitatii activitatilor in cadrul cabinetului demnitarului;
- asigurarea, printr-o colaborare sistematica cu compartimentele din structura organizatorica, a necesarului de informatii, astfel incat sa se poata lua decizii in mod corect, rapid si eficient;
- asigurarea calitatii documentelor elaborate de subdiviziunile structurale, prezentate conducerii.

**06/2019 – 11/2019**

#### Expert - Serviciul Monitorizare

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara  
TERMOENERGETICA Bucuresti - Ilfov

- monitorizarea si controlul modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de servicii publice;
- elaborarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciul productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice;
- monitorizarea serviciul productie, transport si distributie a energiei termice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala;
- sarcini în domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- sarcini în domeniul de prevenire si stingere a incendiilor.

Bucuresti, România

**12/2018 – 05/2019**

**Referent de specialitate - Departamentul Infrastructuri Critice**

TRANSELECTRICA SA / Executiv

- asigurarea securitatii si a integritatii obiectivelor TEL;
- asigurarea indeplinirii obligatiilor legale privind managementul situatiilor de urgenta (apararea impotriva incendiilor si protectia civila);
- indeplinirea, implementarea/monitorizarea si controlul realizarii cerintelor legislatiei nationale si europene privind protectia infrastructurilor critice nationale si europene (ICN/ICE) la nivelul activitatii de operator de transport si de sistem, pentru asigurarea protectiei ICN/ICE aflate in operarea companiei;
- derularea procedurilor operationale pentru achizitii de produse, lucrari si servicii privind activitatile de infrastructura critica, securitate active si situatii de urgenta;
- intocmirea de Puncte de vedere privind modul de respectare a normelor care privesc latura tehnică a domeniului protectiei infrastructurilor critice de către actele interne ale Companiei (proceduri, instructiuni, caiete de sarcini etc.);
- asigurarea interfetei de specialitate în raporturile cu furnizori, firme de consultanta, organisme de control;
- responsabilitati in domeniul Managementului situatiilor de urgenta (SU) - Apararea impotriva incendiilor si Protectia civila;
- alte obligatii si masuri stabilite de catre organele abilitate si conducerea institutiei.

Bucuresti, România

**10/2017 – 12/2018**

**Referent de specialitate SMSU**

TRANSELECTRICA SA / Sucursala de Transport

- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analiza datelor si informatiilor referitoare la protectia civila;
- organizarea evacuarii in caz de urgenta;
- instruirea si pregatirea personalului incadrat in munca privind protectia civila;
- mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de transmisiune- alarmare, spatiile de adapostire si mijloacele tehnice proprii, destinate adapostirii sau interventiei;
- gestionarea bazelor de date rezultate prin implementarea diverselor aplicatii informatice;
- alte obligatii si masuri stabilite de catre organele abilitate si conducerea institutiei.

Bucuresti, România

**09/2013 – 10/2017**

**Redactor colaborator / Jurnalist sportiv**

FANATIK MEDIA

- realizarea de stiri/reportaje/ interviuri pentru diverse emisiuni si cu ocazii importante;
- analize si dezbateri cu personalitati importante din mediul sportiv pe teme si subiecte de actualitate;
- propunerea subiectelor zilei, filmari, editare stiri baza temelor principale ale zilei;
- responsabil de scrierea de articole despre evenimentele considerate relevante si de impact pentru publicul roman potrivit standardelor si regulilor stabilite in cadrul publicatiei;
- activitati de documentare si selectare a informatiilor in vederea pregatirii articolelor, pregatirea (scrierea) de articole;

- crearea de contacte pentru a mentine un flux constant de informatii.  
Bucuresti, România

**06/2009 - 09/2013**

**Redactor**

PROSPORT

- urmarirea informatiilor din sport, fotbal intern;
- monitorizarea altor stiri din acest domeniu din media;
- redactarea de editoriale, rapoarte si comentarii pe baza evenimentelor sportive;
- redactarea de articole complete pentru editia zilnica a ziarului.

România

**02/2006 - 06/2009**

**Redactor**

GAZETA SPORTURILOR

- urmarirea informatiilor din sport, fotbal intern;
- monitorizarea altor stiri din acest domeniu din media;
- redactarea de editoriale, rapoarte si comentarii pe baza evenimentelor sportive;
- redactarea de articole complete pentru editia zilnica a ziarului.

Bucuresti, România

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**05/10/2018 - 17/09/2020** - Bucuresti, România

**Master - Managementul informatiilor de securitate nationala**

Academia de Informatii Mihai Viteazul

**16/10/2019 - 18/10/2019** - Bucuresti, România

**Ofiter Data Protection**

ATC&IT Solutions

Curs GDPR

**27/08/2018 - 21/09/2018** - Ciolpani, România

**Inspector Protectie Civila**

CNPPMSU

**04/06/2018 - 29/06/2018** - Ciolpani, România

**Cadrul tehnic cu atributii in domeniul P.S.I.**

CNPPMSU

**05/03/2018 - 08/03/2018** - Bucuresti

**Instruirea personalului in domeniul situatiilor de urgenta**

Work Consulting

**05/03/2018** - Bucuresti

## ● Notiuni fundamentale privind acordarea primului ajutor

Work Consulting

09/08/2010 – Bucuresti, România

## ● Reporter

MediaPRO

10/2004 – 07/2008 – Bucuresti, România

## ● Diploma de licenta - Economist

Universitatea Artifex, Facultatea de Marketing

09/2000 – 06/2004 – Bucuresti, România

## ● Electronist

Colegiul Tehnic Edmond Nicolau - Electronica si Automatizari

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

engleză

**Compre-  
hensiune  
orală**  
B1

**Citit**  
B1

**Exprimare  
scrisă**  
B1

**Conversație**  
B1

**Scris**  
B1

## COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator

## PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere: A**

● **Permis de conducere: B**

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### ● **Competențe organizatorice**

- spirit organizatoric cu atentie deosebita la detalii, capacitate de sinteza si analiza
- aptitudini de lider, cand situatia o cere
- rezistenta la stres si disponibilitate de a lucra peste programul normal de lucru

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### ● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- capacitate de comunicare și de negociere cu cadre/personal de conducere, cu personal din afara companiei
- claritate în exprimare, capacitatea de a mă face înțeles în procesul de comunicare

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### ● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- abilitatea de a asculta, de a exprima empatie și interes
- abilitatea de a construi un raport sau o relație, menținerea unui contact vizual adecvat, cooperare, comunicare, munca în echipă
- creativitate, perseverență, abilități de comunicare, relații interumane,
- capacitatea de a sesiza și sintetiza esențialul
- creație, elaborare de strategii, analiză
- flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru