

# Curriculum vitae Adrian Tohănean

Obiectiv profesional

## Adrian Tohănean

Dobândirea unei expertize în domeniul managementului financiar și capitalizarea acesteia din poziția unui partener de afaceri de încredere și competitor de afaceri în cadrul echipei de conducere executivă a Grupului, susținând îmbunătățirea pe termen lung a performanței și a sănătății organizaționale.

## Experiență profesională

Nivel de carieră

### Management intermediar

Experiență profesională

**21 de ani**

Experiență de conducere

Da

Postul ocupat

### Director financiar adjunct al Grupului și Director financiar al Unității de afaceri Aprovizionare și Trading

Perioada

Numele angajatorului

2017-03 <> prezent în funcția de Director financiar adjunct al Grupului | 2019-07 <> prezent în funcția de Director financiar al Unității de afaceri Aprovizionare și Trading

Departament

**KMG Rompetrol**, Sediul central, București

Descrierea postului

Unitatea de afaceri Finanțe

- Coordonarea și punerea în aplicare, alături de Directorul financiar al Grupului și echipa de conducere executivă a Grupului, a planurilor de afaceri strategice și tactice, implementând programe de optimizare organică și durabilă a costurilor operaționale;
- Monitorizarea implementării pe termen lung a planului de afaceri pentru a asigura atingerea obiectivelor strategice ale Grupului;
- Secretar al Comitetului pentru finanțe și investiții al KMGI, asigurând o abordare transparentă și concentrată în fața Consiliului de administrație al KMGI a tuturor subiectelor financiare;
- Îmbunătățirea guvernancei proceselor financiare cheie în conformitate cu cele mai bune practici;
- Coordonarea activității directorilor financiari la nivelul unităților de afaceri pentru a sprijini o implementare coerentă a proceselor strategice la nivel de Grup, proiectelor și măsurilor specifice de îmbunătățire a activității;
- Participarea la luarea deciziilor cheie ca membru al echipei de management executiv;
- Monitorizarea constantă a mediului de afaceri în vederea identificării soluțiilor de îmbunătățire a performanței și ajustarea în funcție de situații specifice.

## Realizări

### Impactul asupra afacerii:

- Implicare activă, alături de directorul financiar al Grupului, în alinierea KMGI la cele mai bune practici din industrie prin intermediul unui nou comitet financiar dedicat, care a condus la îmbunătățirea calității și a timpului de luare a deciziilor financiare la nivelul Consiliului de administrație al Grupului, politică optimizată de contabilitate, nouă politică de prioritizare a investițiilor și politica post-investiție, noul proces de asigurare a afacerii;
- Îmbunătățirea proceselor financiare cheie în ultimii ani pentru a sprijini mai bine și în timp util deciziile de afaceri prin intermediul unui proces de planificare optimizat și al unui proces optimizat și simplificat de evaluare a performanței recurente;
- Rol activ în etapele de implementare a proiectului de business intelligence (sistem informatic de analiză economică și suport decizional);
- Coordonarea eficientă a inițiativelor de optimizare a costurilor operaționale la nivelul Grupului.

Experiență de conducere

Da

Postul ocupat

### Director planificare și management al performanței, Grupul KMGI

Perioada

2011-07 <> 2017-03

Numele angajatorului

**KMG Rompetrol**, Sediul central, București

Departament

Planificare și management al performanței la nivel de Grup

Descrierea postului

- Dezvoltarea, consolidarea și implementarea planului de afaceri pe 5 ani al Grupului, aliniat la obiectivele strategice majore ale KMGi;
- Furnizarea echipei de top management cu analiza și evaluarea performanței, formularea de recomandări privind îmbunătățirea eficienței operaționale;
- Coordonarea evaluării lunare a performanței la nivel de echipă;
- Gestionarea coordonării interdepartamentale a tuturor proiectelor majore ale Grupului legate de domeniul planificare și control al Grupului;
- Gestionarea implementării și monitorizării sistemului de indicatori cheie de performanță financiară (KPI) la nivel de Grup.

Realizări

Impactul asupra afacerii:

- Schimbarea structurii echipei de planificare și control într-un serviciu partajat care să ofere o legătură directă între entități și Unitățile de afaceri și nivelurile Grupului;
- Lansarea de noi inițiative de planificare și control, pentru asigurarea unei calități îmbunătățite, a unei viteze și a unor detalii adecvate în cadrul serviciului global oferit conducerii superioare și vicepreședinților, în special în domeniul bugetării și raportării, prin intermediul unui model de planificare integrat flexibil și al unor rapoarte de execuție bugetară la nivel de detalii care pot fi puse în aplicare; cele mai importante dintre acestea fiind:
  - Noi rapoarte flash privind analiza profitului și a pierderilor și a principalilor factori de decizie, pentru a sprijini mai bine deciziile de top management în timp util;
  - Proiect de bază de date master pentru toate referințele istorice și obiective, ca punct de referință unic la nivel de Grup privind factorii de decizie pentru toate societățile Grupului;
  - Implementarea procesului de estimări lunare de sfârșit de an, cu planuri de acțiune supuse aprobării pentru îndeplinirea obiectivelor interne de sfârșit de an, inclusiv analiza sensibilităților, cu accent pe factorii efectivi;
  - Începerea implementării unui model integrat de planificare la nivel de Grup bazat pe factori cheie, ca instrument flexibil de bugetare, folosind ipoteze simplificate, pentru simulări de planificare flexibile și aproape în timp real la nivel de Grup;
  - Proces de control bugetar și rapoarte activ, pentru a asigura un control adecvat al cheltuielilor prevăzute în buget;
  - Remodelarea formatelor și conținutului evaluărilor lunare ale performanțelor la nivelul Grupului și entităților, cu accent pe factorii eficienți și pe urmărirea și propunerile de planuri de acțiune.
- Conducerea și susținerea unor responsabilități clare stabilite pentru toate procesele de planificare și control ale Grupului;
- Contribuție importantă la proiectele critice la nivel de Grup: Business Intelligence, Centrul analitic, testele anuale de depreciere.

Postul ocupat

Perioada

Numele angajatorului

Departament

Descrierea postului

**Director planificare și management al performanței, Unitate de afaceri Retail**

2008-01 <> 2011-07

**KMG Rompetrol**, Sediul central, București

Planificare și management al performanței pentru Unitatea de afaceri Retail

- Coordonarea proceselor de bugetare și control, proiect de Business Intelligence;
- Coordonarea proceselor de analiză a performanței la nivel de unitate de afaceri și entitate;
- Crearea de metode de raportare pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice și operaționale pentru toate entitățile Unității de afaceri Retail;
- Propuneri de ajustări și îmbunătățiri ale proceselor de afaceri în cadrul unității de afaceri.

Realizări

Impactul asupra afacerii:

- **Proiectarea primei analize aprofundate post-investiție** a întregii rețele proprii de benzinării din România, inclusiv a **modelului pilot de rentabilitate dedicat fiecărei benzinării**, pentru o evaluare instantanee a rentabilității investiției în funcție de sensibilitatea factorilor de business ai benzinăriilor dedicate;
- **Implementarea cu succes a unor automatizări** majore de raportare în cadrul principalei entități din România (tablouri de bord executive ale benzinăriilor din rețeaua retail, cubul Oracle AR OLAP, cubul Coverage în magazin, cubul financiar Oracle GL, tabloul de bord al

	<p>forței de vânzare, cubul de personal HR, raportul de control al creditelor, cubul COGS pentru a facilita o mai bună evaluare financiară de zi cu zi a tranzacțiilor comerciale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Segmentarea rapoartelor de profitabilitate</b> pentru benzinăriile proprii din România pe zone geografice, pe intervale de vânzări, care să conducă la decizia de închidere a punctelor de vânzare mai puțin profitabile și concentrarea atenției managementului către locațiile cu potențial ridicat de profitabilitate;</li> <li>• <b>Evaluări și scenarii de negociere a profitabilității financiare</b> – evaluarea locațiilor de tip Romanian Express, analiza impactului profitabilității termenilor comerciali ai parteneriatelor majore și sensibilități cu impact direct asupra profitabilității Grupului.</li> </ul> <p><i>Impact al funcției de control:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementarea procedurii de analiză a variațiilor de cheltuieli</b> la nivelul Grupului KMG1 și a <b>instrumentului de analiză</b>, pentru a înțelege cu ușurință diferențele de cheltuieli față de țintele de referință, pe tipuri de cheltuieli/centre bugetare, și pentru a decide cu privire la inițiativele corective/de economisire la nivelul responsabil corespunzător;</li> <li>• <b>Implementarea sistemului de calculație a costurilor pe bază de activități</b> pentru evaluarea rentabilității segmentelor de afaceri, într-o etapă incipientă, pentru o analiză mai precisă a rentabilității;</li> <li>• <b>Standardizarea</b> pachetului de raportare la nivelul entităților de retail; alfabetizarea în materie de raportare a fost îmbunătățită prin sesiuni de formare internă pentru toate funcțiile PPM din cadrul entităților de retail (analiza variațiilor, profitabilitatea canalelor, alocarea costurilor ABC);</li> <li>• <b>Rata de uzură zero</b> în cadrul echipelor de control PPM al Unității de afaceri Retail și entităților de retail.</li> </ul>
<p>Postul ocupat Perioada Numele angajatorului Departament Descrierea postului</p>	<p><b>Manager de bugetare și raportare la nivelul Unității de afaceri Retail</b> 2007-07 &lt;&gt; 2007-12 Rompetrol Downstream, Sediul central, București Planificarea și managementul performanței</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervizarea procesului de colectare a datelor pentru entitățile de vânzare cu amănuntul Rompetrol în conformitate cu termenele Grupului;</li> <li>• Supervizarea și oferirea de asistență entităților Unității de afaceri în elaborarea planurilor de afaceri anuale și pe termen lung, în conformitate cu termenele și cerințele Grupului;</li> <li>• Urmărirea indicatorilor majori de performanță stabiliți pentru fiecare afacere. Urmărirea comparației dintre cifrele reale și cele din buget în ceea ce privește P&amp;L (profit și pierdere), CAPEX (cheltuieli de capital), planul de numerar, costurile de personal și efectivele de personal, capitalul de lucru în cadrul Unității de afaceri și efectuarea de analize de variație pe baza datelor colectate.</li> </ul>
<p>Realizări</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementarea</b> în cadrul Unității de afaceri și punerea în aplicare a unui <b>model detaliat de analiză a variațiilor</b>, care acoperă toți factorii de venituri și cheltuieli, utilizat în cadrul ședințelor de monitorizare a indicatorilor cheie de performanță și gestionare a stării acestora;</li> <li>• Crearea modelului de planificare operațională și de planificare P&amp;L pentru comerțul cu amănuntul, inclusiv a tuturor factorilor critici de afaceri, cu capabilități de scenarii de tip „ce-ar fi dacă” pentru luarea deciziilor în timp real;</li> <li>• Crearea <b>primului model standard de evaluare a investițiilor</b> pentru benzinării;</li> <li>• Introducerea unui <b>nou pachet de raportare</b> pentru monitorizarea cu succes a principalilor factori cheie ai afacerii: Raport lunar de execuție a planului în cadrul Downstream România, inclusiv analiza variațiilor, care include o analiză a diferențelor, raportată la factorii de decizie monitorizați, atât de la începutul lunii până la data de raportare, cât și de la data de raportare până la sfârșitul lunii; model de rentabilitate a canalelor; raport dedicat costurilor de personal.</li> </ul>
<p>Postul ocupat Perioada Numele angajatorului Departament Descrierea postului</p>	<p><b>Analist financiar</b> 2007-03 &lt;&gt; 2007-07 Rompetrol SA, Sediul central, București Departamentul de planificare și management al performanței</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza variațiilor în raport cu previziunile și planurile entităților;</li> <li>• Crearea de studii de fezabilitate pentru oportunitățile de afaceri în curs de desfășurare (renegocierea schemelor de redevențe pentru francize, scenarii de rentabilitate a rețelei Express);</li> </ul>

Postul ocupat	• Sprijin pentru implementarea de noi soluții IT de raportare a managementului (cuburi OLAP pentru retail).
Perioada	<b>Controlor contabilitate de gestiune</b> 2006-01 <> 2007-02
Numele angajatorului	Michelin Romania SA
Departament	Comercial – Unitatea de afaceri Camioane și departamentele IT
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsurarea impactului economic al politicii de prețuri, reducerilor, condițiilor de creditare și costurilor;</li> <li>• Analiza scenariilor privind acțiunile comerciale.</li> </ul>
Realizări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea cu succes a <b>primei planificări financiare a afacerii</b> în cadrul <b>instrumentului de planificare Cognos</b> recent implementat, la nivelul Unității de afaceri Camioane.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Controlor contabilitate de gestiune</b>
Perioada	2004-01 <> 2005-12
Numele angajatorului	Michelin Romania SA
Departament	Departamentele de logistică și servicii partajate
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea bugetului anual pentru departamentele Logistică și Servicii partajate;</li> <li>• Realizarea pachetului de raportare recurentă în termene strânse;</li> <li>• Urmărirea perioadei de după perioada de execuție a proiectelor de investiții.</li> </ul>
Realizări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea raportării de gestiune bazate pe facturarea încrucișată a departamentelor de servicii intra-comanie (conturile din clasa 9 din planul general de conturi), pentru a reflecta în mod clar atât costurile complete ale centrelor bugetare, cât și perimetrul de costuri directe controlabile și responsabile ale proprietarilor de buget;</li> <li>• Instituirea unui proces recurent de analiză a managementului privind indicatorii de performanță în domeniul logisticii, urmat de planuri de acțiuni corective.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Controlor financiar și previziuni pentru Unitatea de afaceri Comercial – Unitatea de afaceri Turism și camioane ușoare – departamente</b>
Perioada	2002-12 <> 2003-12
Numele angajatorului	Michelin Romania SA
Departament	Departament comercial
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcularea stocurilor de anvelope necesare privind vânzările prognozate, comenzile în avans sau în așteptare;</li> <li>• Gestionarea nivelului stocurilor de anvelope pentru a crea premisele atingerii obiectivelor de vânzări.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Asistență tehnică în cadrul CRM (gestionarea relației cu clienții)</b>
Perioada	2002-06 <> 2002-12
Numele angajatorului	SOFTWIN S.A, București
Departament	Departamentul de servicii partajate externalizate
<b>Formare profesională</b>	
Perioada	2002-08 <> 2002-12
Instituție	Michelin Romania SA, Sediul central, București
Informații suplimentare	<b>Stagiar în cadrul departamentului comercial - Funcția de controlor financiar</b>
Realizări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea primului raport zilnic de monitorizare a performanțelor de vânzări îmbunătățite, pe sub-segmente și linii de produse;</li> <li>• Reînnoirea sistemului de calculare a bonusurilor pentru forța de vânzare, în vederea creșterii profitabilității și cotei de piață în segmentele de anvelope cu profitabilitate mai mare.</li> </ul>
Perioada	2002-06 <> 2002-07
Instituție	BRD – Groupe Société Générale, Unirea Group, București
Informații suplimentare	<b>Stagiar – Departamentul consiliere clienți – segmentul de afaceri clienți</b>
Perioada	2001-07 <> 2001-08
Instituție	Carrefour Romania – Hiproma SA, București

Informații suplimentare

**Stagiar pentru departamentul de produse proaspete (responsabilități de manager)**

**Educație**

Perioada	Prezent
Instituție	ACCA
Specializare	<b>Contabilitate</b>
Nivel	F1 la F5
Perioada	2002 <> 2003
Instituție	Institutul Francez – Român de Management (Filială a Institutului Universitar Profesional de Management, Clermont-Ferrand, Franța)
Specializare	<b>Diplomă de master, titlul de inginer-master</b> – specializarea managementul afacerilor
Perioada	1999 <> 2003
Instituție	Academia de Studii Economice, București – Studii economice în limbi străine (SELS), secția franceză
Specializare	<b>Diplomă de licență</b> – specializarea administrarea afacerilor
Perioada	1995 <> 1999
Instituție	Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov <b>Certificat de bacalaureat</b> (iunie 1999)
Competențe	Cunoștințe MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), SharePoint
Limbi străine	Engleză – avansat; franceză – avansat
Permis de conducere	Da