

# Curriculum vitae Adrian Tohănean

Obiectiv profesional Dobândirea unei expertize în domeniul managementului financiar și capitalizarea acesteia din poziția unui partener de afaceri de încredere și competitor de afaceri în cadrul echipei de conducere executivă a Grupului, susținând îmbunătățirea pe termen lung a performanței și a sănătății organizaționale.

## Experiență profesională

Nivel de carieră	<b>Top Management</b>
Experiență profesională	<b>24 de ani</b>
Experiență de conducere	Da
Postul ocupat	<b>Director financiar al Grupului</b>
Perioada	<b>2024-11 &lt;&gt; prezent</b> în funcția de Director financiar al Grupului
Numele angajatorului	<b><u>KMG Rompetrol</u></b> , Sediul central, București
Departament	Unitatea de afaceri Finanțe
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferirea de leadership financiar strategic, asigurând integritatea financiară și alinierea la obiectivele de business la nivelul Grupului</li><li>• Supravegherea tuturor operațiunilor financiare, inclusiv bugetarea, raportarea, trezoreria, fiscalitatea și investițiile de capital</li><li>• Coordonarea procesului anual de planificare a afacerii și sprijină CEO-ul și top managementul în luarea deciziilor strategice</li><li>• Dezvoltarea și controlul proceselor de bugetare pentru activitățile operaționale și investiționale</li><li>• Asigurarea acurateții și livrării la timp a raportărilor financiare și a consolidărilor pentru top management și Consiliul de Administrație</li><li>• Implementarea sistemelor, controalelor și mecanismelor de guvernanță financiară solide, în conformitate cu cele mai bune practici</li><li>• Coordonarea analizei financiare, monitorizarea performanței și identificarea oportunităților de îmbunătățire</li><li>• Asigurarea conformității tuturor activităților financiare cu legislația, reglementările și standardele financiar-contabile aplicabile</li><li>• Coordonarea dezvoltării organizaționale prin definirea structurii echipei, stabilirea indicatorilor de performanță și gestionarea proceselor de dezvoltare, evaluare și planificare a succesiunii pentru angajați</li></ul>
Nivel de carieră	<b>Management intermediar</b>
Experiență profesională	<b>21 de ani</b>
Experiență de conducere	Da
Postul ocupat	<b>Director financiar adjunct al Grupului și Director financiar al Unității de afaceri</b>
Perioada	<b>Aprovizionare și Trading</b>
Numele angajatorului	<b>2017-03 &lt;&gt; prezent</b> în funcția de Director financiar adjunct al Grupului   <b>2019-07 &lt;&gt; prezent</b> în funcția de Director financiar al Unității de afaceri Aprovizionare și Trading
Departament	<b><u>KMG Rompetrol</u></b> , Sediul central, București
Descrierea postului	Unitatea de afaceri Finanțe <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonarea și punerea în aplicare, alături de Directorul financiar al Grupului și echipa de conducere executivă a Grupului, a planurilor de afaceri strategice și tactice, implementând programe de optimizare organică și durabilă a costurilor operaționale;</li><li>• Monitorizarea implementării pe termen lung a planului de afaceri pentru a asigura atingerea obiectivelor strategice ale Grupului;</li><li>• Secretar al Comitetului pentru finanțe și investiții al KMGI, asigurând o abordare transparentă și concentrată în fața Consiliului de administrație al KMGI a tuturor subiectelor financiare;</li><li>• Îmbunătățirea guvernanței proceselor financiare cheie în conformitate cu cele mai bune practici;</li><li>• Coordonarea activității directorilor financiari la nivelul unităților de afaceri pentru a sprijini o implementare coerentă a proceselor strategice la nivel de Grup, proiectelor și măsurilor specifice de îmbunătățire a activității;</li><li>• Participarea la luarea deciziilor cheie ca membru al echipei de management executiv;</li></ul>

- Monitorizarea constantă a mediului de afaceri în vederea identificării soluțiilor de îmbunătățire a performanței și ajustarea în funcție de situații specifice.

Experiență de conducere	Da
Postul ocupat	<b>Director planificare și management al performanței, Grupul KMG</b>
Perioada	2011-07 <> 2017-03
Numele angajatorului	<b>KMG Rompetrol</b> , Sediul central, București
Departament	Planificare și management al performanței la nivel de Grup
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea, consolidarea și implementarea planului de afaceri pe 5 ani al Grupului, aliniat la obiectivele strategice Furnizarea echipei de top management cu analiza și evaluarea performanței, formularea de recomandări privind îmbunătățirea eficienței operaționale;</li> <li>• Coordonarea evaluării lunare a performanței la nivel de echipă;</li> <li>• Gestionarea coordonării interdepartamentale a tuturor proiectelor majore ale Grupului legate de domeniul planificare și control al Grupului;</li> <li>• Gestionarea implementării și monitorizării sistemului de indicatori cheie de performanță financiară (KPI) la nivel de Grup.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Director planificare și management al performanței, Unitate de afaceri Retail</b>
Perioada	2008-01 <> 2011-07
Numele angajatorului	<b>KMG Rompetrol</b> , Sediul central, București
Departament	Planificare și management al performanței pentru Unitatea de afaceri Retail
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea proceselor de bugetare și control, proiect de Business Intelligence;</li> <li>• Coordonarea proceselor de analiză a performanței la nivel de unitate de afaceri și entitate;</li> <li>• Crearea de metode de raportare pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice și operaționale pentru toate entitățile Unității de afaceri Retail;</li> <li>• Propuneri de ajustări și îmbunătățiri ale proceselor de afaceri în cadrul unității de afaceri.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Manager de bugetare și raportare la nivelul Unității de afaceri Retail</b>
Perioada	2007-07 <> 2007-12
Numele angajatorului	Rompetrol Downstream, Sediul central, București
Departament	Planificarea și managementul performanței
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervizarea procesului de colectare a datelor pentru entitățile de vânzare cu amănuntul Rompetrol în conformitate cu termenele Grupului;</li> <li>• Supervizarea și oferirea de asistență entităților Unității de afaceri în elaborarea planurilor de afaceri anuale și pe termen lung, în conformitate cu termenele și cerințele Grupului;</li> <li>• Urmărirea indicatorilor majori de performanță stabiliți pentru fiecare afacere. Urmărirea comparației dintre cifrele reale și cele din buget în ceea ce privește P&amp;L (profit și pierdere), CAPEX (cheltuieli de capital), planul de numerar, costurile de personal și efectivele de personal, capitalul de lucru în cadrul Unității de afaceri și efectuarea de analize de variație pe baza datelor colectate.</li> </ul>
Postul ocupat	<b>Analist financiar</b>
Perioada	2007-03 <> 2007-07
Numele angajatorului	Rompetrol SA, Sediul central, București
Departament	Departamentul de planificare și management al performanței
Descrierea postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza variațiilor în raport cu previziunile și planurile entităților;</li> <li>• Crearea de studii de fezabilitate pentru oportunitățile de afaceri în curs de desfășurare (renegocierea schemelor de redevențe pentru francize, scenarii de rentabilitate a rețelei Express);</li> <li>• Sprijin pentru implementarea de noi soluții IT de raportare a managementului (cuburi OLAP pentru retail).</li> </ul>

Postul ocupat **Controlor contabilitate de gestiune**  
 Perioada 2006-01 <> 2007-02  
 Numele angajatorului Michelin Romania SA  
 Departament Comercial – Unitatea de afaceri Camioane și departamentele IT  
 Descrierea postului
 

- Măsurarea impactului economic al politicii de prețuri, reducerilor, condițiilor de creditare și costurilor;
- Analiza scenariilor privind acțiunile comerciale.

Postul ocupat **Controlor contabilitate de gestiune**  
 Perioada 2004-01 <> 2005-12  
 Numele angajatorului Michelin Romania SA  
 Departament Departamentele de logistică și servicii partajate  
 Descrierea postului
 

- Pregătirea bugetului anual pentru departamentele Logistică și Servicii partajate;
- Realizarea pachetului de raportare recurentă în termene strânse;
- Urmărirea perioadei de după perioada de execuție a proiectelor de investiții.

Postul ocupat **Controlor financiar și previziuni pentru Unitatea de afaceri Comercial – Unitatea de afaceri Turism și camioane ușoare – departamente**  
 Perioada 2002-12 <> 2003-12  
 Numele angajatorului Michelin Romania SA  
 Departament Departament comercial  
 Descrierea postului
 

- Calcularea stocurilor de anvelope necesare privind vânzările prognozate, comenzile în avans sau în așteptare;
- Gestionarea nivelului stocurilor de anvelope pentru a crea premisele atingerii obiectivelor de vânzări.

Postul ocupat **Asistență tehnică în cadrul CRM (gestionarea relației cu clienții)**  
 Perioada 2002-06 <> 2002-12  
 Numele angajatorului SOFTWIN S.A, București  
 Departament Departamentul de servicii partajate externalizate

## Formare profesională

Perioada 2002-08 <> 2002-12  
 Instituție Michelin Romania SA, Sediul central, București  
 Informații suplimentare **Stagiar în cadrul departamentului comercial - Funcția de controlor financiar**  
 Perioada 2002-06 <> 2002-07  
 Instituție BRD – Groupe Société Générale, Unirea Group, București  
 Informații suplimentare **Stagiar – Departamentul consiliere clienți – segmentul de afaceri clienți**  
 Perioada 2001-07 <> 2001-08  
 Instituție Carrefour Romania – Hiproma SA, București  
 Informații suplimentare **Stagiar pentru departamentul de produse proaspete (responsabilități de manager)**

## Educație

Perioada	Prezent
Instituție	ACCA
Specializare	<b>Contabilitate</b>
Nivel	F1 la F5
Perioada	2001 <> 2003
Instituție	Institutul Francez – Român de Management (Filială a Institutului Universitar Profesional de
Specializare	Management, Clermont-Ferrand, Franța) <b>Diplomă de master, titlul de inginer-master</b> – specializarea managementul afacerilor
Perioada	1999 <> 2003
Instituție	Academia de Studii Economice, București – Studii economice în limbi străine (SELS), secția franceză
Specializare	<b>Diplomă de licență</b> – specializarea administrarea afacerilor
Perioada	1995 <> 1999
Instituție	Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov
Competențe	<b>Certificat de bacalaureat</b> (iunie 1999)
Limbi străine	Cunoștințe MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), SharePoint
Permis de conducere	Engleză – avansat; franceză – avansat Da

---