




<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	<b>ALEXEY GOLOVIN</b>
	 România, Kazahstan
	
	
	<b>Naționalitatea</b>   Rusă
	<b>Data nașterii</b> 20.09.1978
<b>Stare civilă</b> Căsătorit	

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Decembrie 2016 - Prezent	<b>Vicepreședinte Dezvoltare Strategică și Corporativă</b> KMG International <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea Strategiilor Grupului, monitorizarea și controlul implementării; M&amp;A, proiecte de restructurare, relații publice și menținerea relației cu statul</li> </ul> <b>Tipul sau sectorul de activitate</b> Industria petrolieră și de gaze
Ianuarie 2015 – Decembrie 2016	<b>Manager Departament Rafinare și Marketing Extern</b> JSC "National Company "KazMunayGas", Astana <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea strategiei și activității KMG în sectorul de prelucrare, din afara Kazahstanului</li> </ul> <b>Tipul sau sectorul de activitate</b> Industria petrolieră și de gaze
August 2013 – Decembrie 2014	<b>Director General Dezvoltare Corporativă și Comunicare</b> KMG International <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea Departamentului de Dezvoltare Corporativă, departamentului pentru comunicare internă și externă;</li> <li>▪ Dezvoltare, actualizare și monitorizare a execuției unei strategii pe termen lung a companiei;</li> <li>▪ Participare în implementarea proiectelor strategice ale companiei;</li> <li>▪ Dezvoltarea și implementarea programului de restructurare a activelor;</li> <li>▪ Fuziuni și achiziții;</li> <li>▪ Dezvoltarea și punerea în aplicare a planului de acțiune pentru administrarea comunicării interne și externe</li> </ul> <b>Tipul sau sectorul de activitate</b> Industria petrolieră și de gaze
Iulie 2011 – August 2013	<b>Manager Corporativ de Marketing și Comunicare pentru Grup</b> Grupul Rompetrol <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategie de marketing și gestiunea mărcilor</li> <li>▪ Menținerea valorilor de marcă și imaginea corporativă</li> <li>▪ Relația/afaceri cu media;</li> <li>▪ Dezvoltarea planurilor de marketing;</li> <li>▪ Activități de PR, evenimente speciale, activități promoționale;</li> <li>▪ Comunicări interne (revista corporației, intranet, radio)</li> </ul> <b>Tipul sau sectorul de activitate</b> Industria petrolieră și de gaze

<p>Noiembrie 2009 – Iulie 2011</p>	<p><b>Director Conducere Corporativă a Grupului</b></p> <p>Grupul Rompetrol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea activității departamentului juridic (25-30 de avocați și consilieri juridici);</li> <li>▪ Redactarea și implementarea politicilor și procedurilor interne ale companiei;</li> <li>▪ Optimizarea structurii corporative a Grupului;</li> <li>▪ Menținerea și actualizarea cadrului de conducere corporativă;</li> <li>▪ Asigurarea unei cooperări eficiente între acționari, Consiliul de Administrație și comitetele executive, precum și obiectivitatea și transparența activităților acestora</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Industria petrolieră și de gaze</p>
<p>August 2008 – Noiembrie 2009</p>	<p><b>Asistent Manager Departament de Administrare Proiecte Externe (promovat ulterior în funcția de Manager)</b></p> <p>JSC "Trade House "KazMunayGas"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea generală a activităților departamentului;</li> <li>▪ Organizarea unui management eficient pentru sucursala Rompetrol Group N.V. a Companiei, inclusiv analize de date financiare și operaționale, analiză de risc a Rompetrol, redactarea planurilor strategice și comerciale ale Rompetrol, alinierea politicilor și procedurilor interne ale Companiei cu standardele KMG</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Industria petrolieră și de gaze</p>
<p>Aprilie 2007 – August 2008</p>	<p><b>Director Dezvoltare Comercială</b></p> <p>&lt;&lt;BIPEK LEASING&gt;&gt; Ltd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea unor strategii de piață eficiente, pregătirea companiei pentru oferta publică ulterioară de obligațiuni</li> <li>▪ Furnizarea de instrucțiuni și munca alături de echipe multifuncționale pentru a face față bomelor de produs/piață;</li> <li>▪ Administrarea comunicărilor și obligațiilor</li> <li>▪ Optimizarea portofoliului de clienți al companiei</li> <li>▪ Stabilirea și menținerea relațiilor de networking în sectorul de activitate respectiv</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Sectorul bancar</p>
<p>Noiembrie 2006 – Aprilie 2007</p>	<p><b>Expert, Departamentul de Operațiuni Capitale și Serviciu de Custodie</b></p> <p>JSC &lt;&lt;ATFBank&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregătirea documentației pentru înregistrarea la stat a valorilor mobiliare, rapoarte asupra emisiunilor de valori mobiliare și răscumpărarea obligațiilor</li> <li>▪ Pregătirea documentației pentru procedura de listare pe „Bursa de Valori din Kazahstan”</li> <li>▪ Pregătirea politicilor pentru emisiunile de valori mobiliare, inclusiv Oferta Publică Inițială (OPI), și realizarea acestei politici.</li> <li>▪ Încheierea de contracte cu participanții profesionali de pe piețele de valori mobiliare (subscriitori, Depozitar Central, Registrator, Bursa de Valori din Kazahstan) și analiza acestora.</li> <li>▪ Susținerea procesului de răscumpărare a acțiunilor și obligațiilor Băncii</li> <li>▪ Prestarea serviciilor pentru clienții Băncii în domeniul consultanței financiare în sectorul financiar corporativ;</li> <li>▪ Consultanță privind înregistrarea la stat a problemelor legate de valorile mobiliare ale clienților Băncii;</li> <li>▪ Pregătirea documentației pentru listarea pe „Bursa de Valori din Kazahstan” și pe alte burse de valori</li> <li>▪ Redactarea Memorandumurilor de investiții pentru emiterea ulterioară de obligațiuni;</li> <li>▪ Plasarea valorilor mobiliare ale Clientului pe piețele de valori străine.</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Sectorul bancar și financiar</p>

Mai 2000 – Noiembrie 2006	<b>Avocat, promovat ulterior pe funcție de Director Executiv</b>
	<p>„Firma de avocatură BONA FIDE”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul general al activităților companiei, angajarea și interviuarea candidaților, derularea negocierilor cu partenerii și clienții companiei în ceea ce privește capacitățile administrative comune;</li> <li>Redactarea și analiza juridică a următoarelor contracte: contracte internaționale și interne de vânzare, contracte de leasing, servicii de marfă și transport, contracte de construcții, lucrări de dezvoltare, garanții bancare, ipoteci, credite, împrumuturi, închirieri, contracte de parteneriat, comision, contracte de cesiune etc.;</li> <li>Sprijin juridic complet pentru activitatea de investiții/construcții: redactarea și analiza juridică de planificare, investiții, contracte de lucru. Soluționarea disputelor între client, antreprenorul general și subantreprenor;</li> <li>Consultanță acordată clienților pentru diferite probleme legate de servicii (produse) bancare. Analiza juridică a contractelor de credit și ipotecă redactate. Participarea în cadrul negocierilor cu băncile, în ceea ce privește contractele de împrumut bancar. Consultanță oferită clienților privind aspecte de investiții, structurarea tranzacțiilor, redactarea contractelor, participarea la negocieri și emiterea de opinii juridice;</li> <li>Probleme corporative generale: asistență în selectarea celei mai potrivite forme de desfășurare a afacerilor în Kazahstan, redactarea tuturor documentelor juridice necesare pentru crearea, reorganizarea, lichidarea (încetarea activității) entităților juridice și diviziilor structurale ale acestora, redactarea actelor constitutive (cartelor) și altor documente necesare pentru înregistrare, sprijin juridic complet pentru realizarea adunărilor generale a acționarilor (participanți), consiliilor administrative și colegiilor de conducere, reorganizarea judiciară și lichidarea companiilor, furnizarea de consultanță pentru protecția drepturilor acționarilor etc.;</li> <li>Redactarea acordurilor de licențiere și a contractelor de cesiune pentru obiective de proprietate industrială și înregistrarea acestora la Comitetul pentru Drepturi de Proprietate Intelectuală din cadrul Ministerului Justiției din Kazahstan;</li> <li>Redactarea documentelor de litigiu pentru aplicații, cereri introductive, plângeri, cereri, răspunsuri, obiecții, acorduri etc.;</li> <li>Reprezentarea intereselor clientului în cadrul instanțelor de orice cadru (nivel) și în timpul procedurilor de recunoaștere și aplicare</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Consultanță juridică</p>

1997-2001	<b>Consilier juridic</b>
	<p>Compania aeriană &lt;&lt;Giatsint - Rahat&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprezentarea intereselor companiei în EAU, contacte de afaceri cu clienții și partenerii din EAU ai Companiei, consultanță orală și scrisă privind diferite aspecte juridice, redactarea și analiza juridică a contractelor etc.</li> </ul> <p>Tipul sau sectorul de activitate Producție petrolieră</p>

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011-2013	<b>Diplomă de Masterat în Administrarea Executivă a Afacerilor</b>	
	Universitatea ESSEC - Mannheim	
2005-2008	<b>Management Financiar – Diplomă de Merit</b>	
	Universitatea de Afaceri Internaționale (UAI)	Program de masterat realizat în comun cu Școala de Afaceri MIRBIS, Moscova, Rusia.
2000	<b>Program Pre-masterat</b>	
	Oxford, Marea Britanie	

1995-1999	Diplomă de Drept	
	Școala de drept înalt „Adilet”	

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)	Limba rusă				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare
Limba engleză	Utilizator experimentat (C1)	Utilizator experimentat (C1)	Utilizator experimentat (C1)	Utilizator experimentat (C1)	Utilizator experimentat (C1)
Limba bulgară	Utilizator independent (B2)	Utilizator independent (B2)	Utilizator independent (B2)	Utilizator independent (B2)	Utilizator independent (B2)
	Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat <u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u>				

Competențe sociale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lucrul în echipă</li> <li>▪ Comunicare interpersonală eficientă</li> <li>▪ Motivarea persoanelor</li> <li>▪ Responsabil</li> <li>▪ Flexibil</li> <li>▪ Inițiativă și creativitate</li> <li>▪ Orientat spre obținerea de rezultate</li> <li>▪ Capacitate de delegare</li> <li>▪ Capacitate de concentrare și realizare de comparații relevante</li> </ul>
--------------------------------	---

INFORMAȚII SUPLIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilități bune de prezentare</li> <li>▪ Management de proiect</li> <li>▪ Pasiuni: călătorii, sport, lectură</li> </ul>
-------------------------	---

Permis de conducere	B
---------------------	---

