



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Mihalache Mihai Liviu**

Adresă(e) :

Telefon(oane) Mobil :

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Română**

Data nașterii **02.11.1978**

Sex **Masculin**

Domeniul ocupational **Juridic**

Experiența profesională

Perioada	19.05.2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct – Direcția Generală Societăți Comerciale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri
Perioada	13.01.2015 – 18.05.2015
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet - cabinet Secretar de Stat
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri
Perioada	28 februarie 2014 – 13.01.2015
Funcția sau postul ocupat	Șef Oficiul Participării Statului și Privatizării în Industrie
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Perioada	2 octombrie 2013 – 28 februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef Oficiul Participării Statului și Privatizării în Industrie
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Perioada	iulie 2013 - septembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet - cabinet Secretar de Stat
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Perioada	2010 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Avocat Mihalache Mihai Liviu

Perioada	01.04.2007 – octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert Parlamentar
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Electorală Permanentă – Filiala Sud-Vest Oltenia

Perioada	Octombrie 2003-01.04.2007
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Avocat Mihalache Mihai Liviu

Perioada	Octombrie 2003 – octombrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. TEHNOMON S.R.L.

Educație și formare

Perioada	1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență în Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Ecologică, București

Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic „Mircea cel Bătrân” Rm. Valcea, profil Informatică

Cursuri/ Seminarii

Perioada	Noiembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare seminar „Infrațiunile la granița de Est a Uniunii Europene. Criminalitatea informatică”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul Valcea

Perioada	Aprilie 2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare seminar „Reforma sistemului judiciar din perspectiva legii nr.202/2010 și a noilor coduri”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul Valcea

Perioada	Octombrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare seminar „Tehnica pledoariei”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul Valcea

Perioada	Octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare seminar „Aspecte teoretice și practice privind legislația privitoare la spalarea banilor. Criminalitatea organizată-Legea nr.39/2003, examen de practică judiciară”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul Valcea

Perioada	Aprilie 2006 – septembrie 2006						
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire curs „Cetateni si alesi in serviciul comunitatii”						
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Balkan Trust for Democracy						
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) maternă(e)	Română						
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere		
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
Limba engleza	Avansat	Avansat	Mediu	Mediu	Mediu		
Limba italiana	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu		
Competențe și abilități sociale	Creativitate, dinamism, eficiența, seriozitate						
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de organizare și disciplină Inițiativă și asumare de responsabilități Aptitudini de comunicare și lucru în echipă Asumarea responsabilităților proiectelor inițiate și derulate						
Aptitudini și competente personale	Punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative Gestionarea resurselor umane și financiare Elaborarea strategiilor, analizelor și implementării politicilor publice						
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Atestat analist programator Operare PC Pachetul de programe Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)						
Alte competențe și aptitudini	Hobby: călătoriile, sportul						
Permis(e) de conducere	Categorie B						
Informații suplimentare	Referințele pot fi solicitate la cerere						